（様式4）

〔けやキッズ入所申請用〕

同　意　書

※下記の No.1～No.8 の内容を全て読んでいただき、全ての項目にチェックを入れて下さい。

No.	同意内容	チェック欄
1	入所許可を決定するためやけやキッズの運営にあたり、 必要な情報を関係機関（学校・幼稚園・保育所等）に照会する場合があります。	□
2	けやキッズの申請状況により待機となることがあります。	□
3	けやキッズ入所決定後、育成料・おやつ代を納める必要があります。滞納が著しいときは 入所の許可を取り消す場合があります。	□
4	月途中の入退所については、育成料の日割りができません。 月中に1日でも入所登録がある場合、利用がなくても一ヶ月分の育成料がかかります。	□
5	婚姻、離婚、離職・転職等申請時の書類に変更がある場合、 速やかにけやキッズに申し出るとともに、変更の届出が必要です。	□
6	延長時間内にお迎えができない状況が続く場合、延長育成の利用許可を取り消しすことがあります。	□
7	「児童が他の児童の利用を著しく妨げる行為を行った」又は「けやキッズの運営に著しく支障をきたした」と判断した場合は、退所（辞退）となります。	□
8	虚偽の申請や申請時の状況と決定時の状況が異なることが判明した場合、 決定を取り消す場合があります。	□

上記の各項目について、十分に理解したうえで同意します。また同意内容が事実と異なる場合、入所許可の取り消しがあっても、決定に異存はありません。

同意日　＿＿＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

申請者（保護者）氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

この同意書の記載に関しては、けやキッズの運営及び入所・退所に関することに必要な場合のみ使用し、その他には使用しません。